

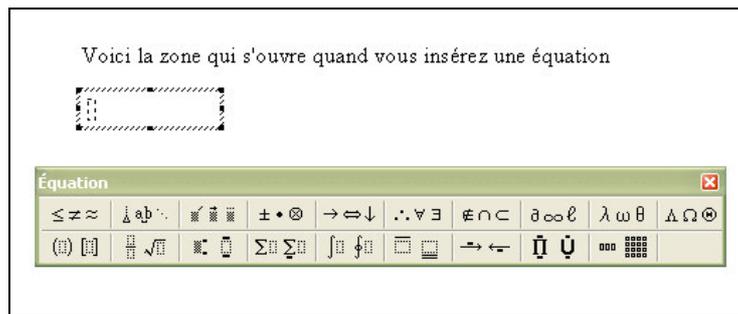
Sommaire

- I. Pour insérer une équation, procédez comme suit : 1
- II. Procédure à suivre pour créer une expression mathématique 2
- III. Si l'objet Microsoft équation n'apparaît pas, il faut l'installer 3

I. Pour insérer une équation, procédez comme suit :

1. Dans le menu **Insertion**, cliquez sur **Objet**.
2. Dans la boîte de dialogue **Insérer un objet**, cliquez sur l'option **Nouvel objet** puis sur **Microsoft Equation 3.0**.²

L'Éditeur d'équations insère une zone de travail vierge dans le document et la barre d'outils et les menus **Équation** s'affichent dans la fenêtre de l'application Office.

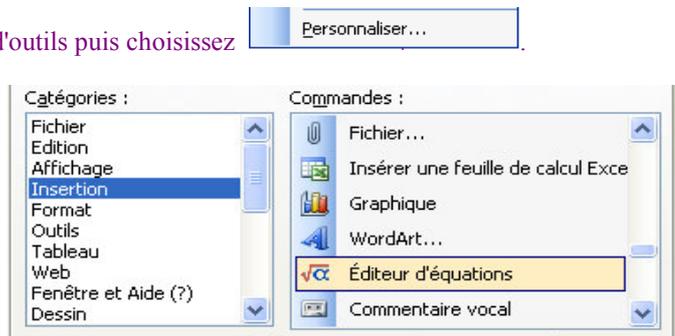


Conseil pratique :

Pour ne pas avoir à repasser par le menu [Insertion] à chaque fois que vous allez vouloir insérer une équation ou un symbole mathématique, nous vous conseillons de créer un raccourci qui vous permettra d'accéder automatiquement à l'éditeur d'équations.

Pour créer un raccourci vers l'éditeur :

- Faites un clic droit sur n'importe quelle barre d'outils puis choisissez 
- Cliquez sur l'onglet [Commandes] et parmi les catégories proposées, choisissez "Insertion".
- Faites descendre la barre de défilement vertical des commandes jusqu'à ce que vous voyez "Éditeur d'équations".
- Cliquez avec le bouton gauche de votre souris et maintenez-le enfoncé puis faite glisser vers une des barre d'outils : l'icône  apparaît maintenant sur votre barre d'outils.



¹ Aide réalisée pour Word 2000 et suivants mais doit marcher avec Word 97 normalement !

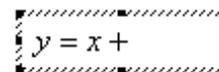
² Si l'Éditeur d'équations Microsoft n'est pas disponible, vous devrez l'installer : cf. dernière page de ce document.

II. Procédure à suivre pour créer une expression mathématique

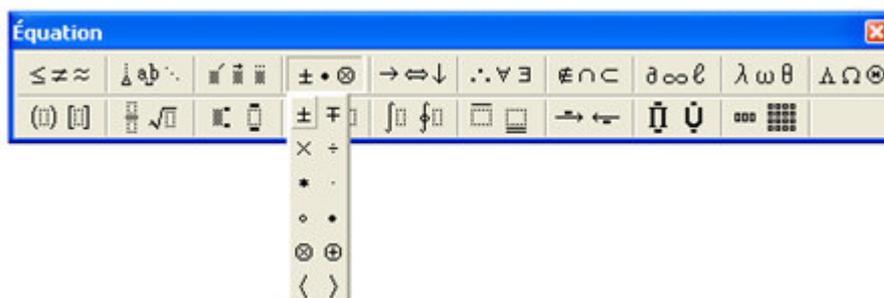
1. Pour entrer des nombres ou des variables, il suffit de les entrer à l'aide du clavier, comme le caractère y saisi au début de l'équation utilisée comme dans l'exemple ci-contre :


$$y$$

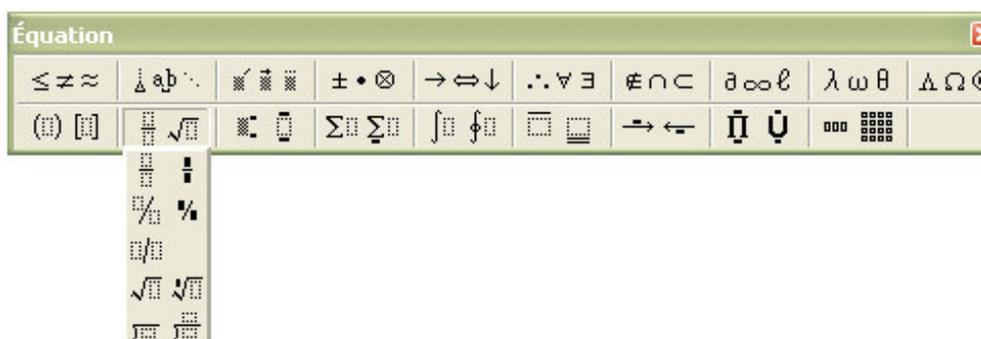
2. Pour entrer un opérateur mathématique figurant sur le clavier, par exemple le signe plus (+), moins (-) ou égal (=), il suffit de le taper. Par exemple, ajoutez le signe égal à l'exemple d'équation, comme illustré ci-contre :


$$y = x +$$

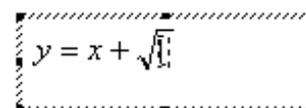
3. Pour entrer un opérateur ou un symbole qui ne figure pas sur le clavier, cliquez sur le bouton approprié dans la première rangée de boutons de la barre d'outils **Équation**, puis sur le symbole requis dans le menu déroulant qui s'affiche.



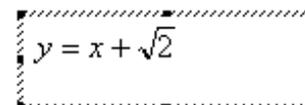
4. Pour entrer une expression telle qu'une fraction, une racine carrée, un exposant ou une intégrale, cliquez sur le bouton correspondant dans la seconde ligne de boutons de la barre d'outils **Équation**, puis sur l'un des modèles répertoriés dans le menu déroulant. Par exemple, cliquez sur le modèle suivant :



Pour ajouter une racine carrée à l'exemple d'équation, comme illustré ci-contre :


$$y = x + \sqrt{1}$$

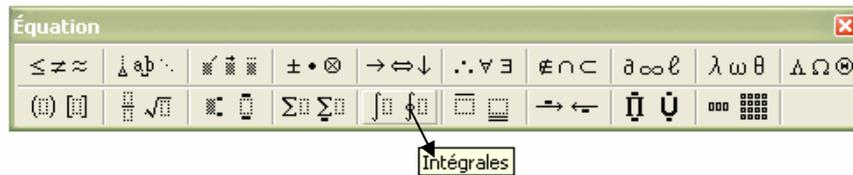
5. Entrez les nombres et les variables requis dans la zone indiquée en pointillés dans le modèle. Par exemple, vous pouvez taper la séquence suivante pour le radical de l'équation utilisée comme exemple :


$$y = x + \sqrt{2}$$

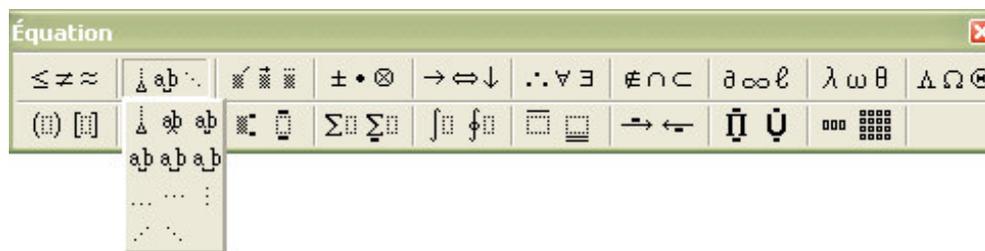
Remarques

- Il est possible d'insérer un modèle au sein d'un autre modèle pour créer des opérateurs imbriqués, par exemple une fraction contenant une racine carrée.

→ Lorsque vous placez le pointeur de la souris sur un bouton de la barre d'outils **Équation**, une description du bouton s'affiche dans une info bulle en regard de celui-ci.



→ Si vous essayez d'entrer un espace dans une expression, l'éditeur d'équations émet un bip sonore et il ne vous permet pas d'entrer l'espace manuellement. En effet, pour garantir un espacement cohérent, l'éditeur d'équations ajuste automatiquement l'espace entre les nombres et les symboles que vous entrez ; il n'est pas possible d'entrer de caractères d'espacement manuellement. Toutefois, vous pouvez ajuster l'espacement ou l'alignement des symboles à l'aide des symboles de la liste déroulante **Espaces et points de suspension** (affichée ci-dessous).



III. Si l'objet Microsoft équation n'apparaît pas, il faut l'installer

Si l'installation de Word a été effectuée à l'aide d'un CD-ROM, procédez de la même façon pour installer l'Éditeur d'équations.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Procédez comme suit :
 - Cliquez sur **Ajout/Suppression de programmes** du Panneau de configuration.
 - Dans la zone **Programmes actuellement installés**, cliquez sur Microsoft Office ou sur le programme Microsoft Office, selon que vous avez installé le programme comme faisant partie de Microsoft Office ou de manière individuelle, puis cliquez sur **Modifier**.
 - Sur la page **Options du mode de maintenance**, cliquez sur **Ajouter ou supprimer des composants** puis sur **Suivant**.
 - Si la boîte de dialogue **Installation personnalisée** s'affiche, activez la case à cocher **Choisir la personnalisation avancée des applications**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Dans la boîte de dialogue **Personnalisation avancée**, dans la liste des fonctionnalités à installer, cliquez sur le signe plus (+) en regard de **Outils Office**.
 - Cliquez sur la flèche en regard de **Éditeur d'équations**, puis cliquez sur **Exécuter à partir du disque dur**.
 - Cliquez sur **Mettre à jour**.
3. Redémarrez le programme Office qui était en cours d'utilisation.